**AÇIKLAMALAR**

1. İdare Faaliyet Raporları 2020 yılı 01.01.2020 – 31.12.2020 dönemi için hazırlanacaktır.
2. Bütçe ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerince İdare Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.
3. Tüm Harcama Yetkilileri “İç Kontrol Güvence Beyanı” düzenleyeceklerdir. İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak gönderilecektir. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanının eklenmesi zorunludur. Güvence beyanının düzenlenmesinde dipnotlar dikkate alınacaktır.
4. İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı doküman olarak ve e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.
5. İdare Faaliyet Raporları Microsoft Word’de hazırlanacaktır.
6. İdare Faaliyet Raporları en geç 08 Ocak 2021 mesai bitimine kadar gönderilecektir.

**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**VARTO MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.......................................................................................1**

**1- GENEL BİLGİLER**

**2- AMAÇ VE HEDEFLER.....................................................................................................20**

**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..............................20**

# 4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ..................24

# 4.1Güçlü Yönlerimiz 24

4.2 Zayıf Yönlerimiz 24

4.3 Fırsatlarımız 24

4.4 Tehditlerimiz 25

**5- ÖNERİ VE TEDBİRLER 25**

**İç Kontrol Güvence Beyanı 26**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde 2018-2019 Akademik yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Varto Meslek Yüksekokulumuz, bölgemizin en hızlı büyüyen ve birkaç alanda pilot üniversite olarak yükseköğretim kurumları arasında dikkat çeken, üniversitemizin öncülüğünde, ciddi bir atılım göstermiş ve kısa zamanda gerek eğitim-öğretim standartlarını sürekli artan bir ivme ile geliştirmesi, gerekse gerçekleştirildiği kültürel faaliyetleri ve sosyal sorumluluk çalışmalarıyla yerel ve ulusal anlamda adını duyurmaya başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, 17 öğretim elemanı ile 4 programda 222 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Ülkemizin kalkınma ve sanayi hamlesinde eksikliğini hissettiği ve ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü teorik bilgilerle donatıp, bizzat uygulama ortamında yetiştirerek, istihdam edilmek üzere ülkemiz hizmetine sunmayı kendine şiar edinmiştir.

Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyelerinin uluslararası alanda yaptıkları bilimsel çalışmalar ve üniversitemiz ile yurtiçi / yurtdışındaki üniversite ve araştırma merkezleri arasında yapılan araştırma, öğrenci değişimi ve ortak proje üretimi konularındaki ikili anlaşmalarda koordinasyonu sağlamak sureti ile yaptıkları önemli hizmetleri, Meslek Yüksekokulumuzun uluslararası bilim dünyasına açılan penceresi olmuştur. Bu pencereden yüksekokulumuza dolan ışık diğer akademik personellerimizi ve öğrencilerimizi aydınlatmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesine dâhil olan yeni öğrenci ve öğretim elemanlarıyla her geçen gün büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir. Bu bağlamda kadrosuna eklenen yeni personellerinin de yüksekokulumuza entegrasyonu hızla sağlanıp, belirlediğimiz Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimize hızla adapte olup, son sürat hedefe doğru ilerleyen eğitim-öğretim lokomotifine bir vagon olarak eklenmeleri sağlanmaktadır. Yıl içinde gerçekleştirilen bütün çalışmalarımız, 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilmiş olup, Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı, Başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT’a ve tüm iç ve dış paydaşlarımıza şükranlarımı sunar, hazırlanan işbu raporu bilgi ve takdirlerinize sunarım.

**Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK**

**Müdür**

**1. GENEL BİLGİLER**

**1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**1.1.1 Görev (Misyon)**

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu; tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde insana, topluma ve doğaya saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, teknolojiyi etkin kullanan, toplumsal sorunlara duyarlı, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmektir. Bununla birlikte yetiştirdiği bireylerin bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte, ihtiyaç duyulan kalifiye ara elamanlar olarak iş gücü potansiyeli oluşturmasını görev edinmiştir.

**1.1.2 Hedef (Vizyon)**

Meslek Yüksekokulumuzun hedefi, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, değişime ve gelişime açık, mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştirmektir. Mezunlarının kamu ve özel sektörde istihdam edilmek üzere aranılan ve tercih edilen mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

**1.1.3 Temel Değerler**

* Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını ilke olarak benimseme,
* Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke edinme,
* Çevreye karşı duyarlılığı ve sosyal sorumluluğu benimseme,
* Kaynakları etkin ve verimli kullanma,
* Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme,
* Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi,
* Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşlarımızın dahil edilmesi,

**1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda Yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçeve içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

**Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 4.Taşınır Konsolide Görevlisi ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başkan  Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT  Rektör | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başkan  Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT  Rektör | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Harcama Biriminin Adı** | **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme Görevlisi** |
| **1** | Eğitim Fakültesi |  |  |
| **2** | Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |
| **3** | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |
| **4** | İslami İlimler Fakültesi |  |  |
| **5** | İletişim Fakültesi |  |  |
| **6** | Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |  |
| **7** | Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |
| **8** | Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |
| **9** | Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |
| **10** | Sağlık Yüksekokulu |  |  |
| **11** | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |
| **12** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **13** | Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **14** | Teknik Bilimler Meslek  Yüksekokulu |  |  |
| **15** | Sosyal BilimlerMeslek Yüksekokulu |  |  |
| **16** | Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **17** | Varto Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **18** | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) |  |  |
| **19** | Uluslararası İlişkiler Birimi |  |  |
| **20** | Mevlâna Değişim Programı Kurum Koor. |  |  |
| **21** | Farabi Değişim Programı Kurum Kor. |  |  |
| **22** | Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü |  |  |
| **23** | Genel Sekreterlik |  |  |
| **24** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |
| **25** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |  |  |
| **26** | Personel Daire Başkanlığı |  |  |
| **27** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  |  |
| **28** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |  |
| **29** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  |  |
| **30** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |
| **31** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  |
| **32** | Hukuk Müşavirliği |  |  |
| **33** | ÖYP Koordinatörlüğü |  |  |
| **34** | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü |  |  |

**Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Birimi** | **Taşınır Kayıt Yetkilisi** | **Taşınır Kontrol Yetkilisi** |
| **1** | Eğitim Fakültesi |  |  |
| **2** | Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |
| **3** | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |
| **4** | İslami İlimler Fakültesi |  |  |
| **5** | İletişim Fakültesi |  |  |
| **6** | Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |  |
| **7** | Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |
| **8** | Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |
| **9** | Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |
| **10** | Sağlık Yüksekokulu |  |  |
| **11** | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |
| **12** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **13** | Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **14** | Teknik Bilimler Meslek  Yüksekokulu |  |  |
| **15** | Sosyal BilimlerMeslek Yüksekokulu |  |  |
| **16** | Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **17** | Varto Meslek Yüksekokulu |  |  |
| **18** | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) |  |  |
| **19** | Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor. |  |  |
| **20** | Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor. |  |  |
| **21** | Farabi Değişim Programı Kurum Kor. |  |  |
| **22** | Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü |  |  |
| **23** | Genel Sekreterlik |  |  |
| **24** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |
| **25** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |  |  |
| **25** | Personel Daire Başkanlığı |  |  |
| **26** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  |  |
| **27** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |  |
| **28** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  |  |
| **29** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |
| **30** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  |
| **31** | Hukuk Müşavirliği |  |  |
| **32** | ÖYP Koordinatörlüğü |  |  |
| **34** | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü |  |  |

**1.3 İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.3.1 Fiziksel Yapılar**

**1.3.1.1 Eğitim Alanları**

**Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Derslikler** | | | **Laboratuvarlar** | | |
| **Sayı** | **Alanı (m²)** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Sayı** | **Alanı (m²)** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |
| VARTO MYO | 3 | 146,4 | 135 | 1 | 20 | 50 |
| **Toplam** | **3** | **146,4** | **135** | **1** | **20** | **50** |

**1.3.1.2 Sosyal Alanlar**

**Tablo 6. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Alan Adı** | **Sayısı** | **Alanı**  **(m2)** | | **Kapasitesi**  **(Kişi Sayısı)** |
| Kantin |  |  |  | |
| Kafeterya |  |  |  | |
| Öğrenci Yemekhanesi |  |  |  | |
| Personel Yemekhanesi |  |  |  | |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |  | |
| Açık Spor Tesisi |  |  |  | |
| Toplantı Salonu |  |  |  | |
| Konferans Salonu |  |  |  | |
| Konuk Evi |  |  |  | |
| **Toplam** |  |  |  | |

**1.3.1.3 Hizmet Alanları**

**Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanının Adı** | **Sayısı** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı**  **(Kişi)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası | 11 | 295,86 | 17 |
| İdari Personel Çalışma Odası |  |  |  |
| **Toplam** | **11** | **295,86** | **17** |

**1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar**

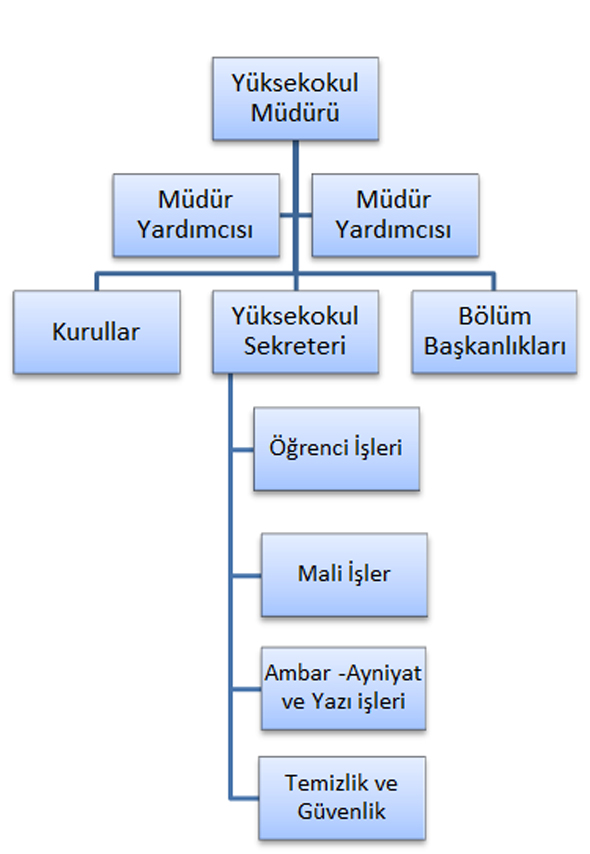
**Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanının Adı** | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| Depo |  |  |
| Arşiv |  |  |
| Atölye |  |  |
| Sistem Odası |  |  |
| Hangar |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Tablo 9. Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taşıtın Cinsi** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**1.3.2 Organizasyon Şeması**

****

**1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo 10.Yazılımlar ve Programlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Kullanılan Yazılımlar ve Programlar** |
|  |  |

**Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar(İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cihaz Türü** | **Adet** |
| Masaüstü Bilgisayar |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  |
| Projeksiyon Cihazı |  |
| Fotokopi Makinesi |  |
| Faks |  |
| Yazıcı |  |
| Televizyon |  |
| Tarayıcı |  |
| Mikroskop |  |
| DVD/DVD Player |  |
| Dijital Fotoğraf Makinesi |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |
| Dijital Kamera |  |
| CCD Kamera (Güvenlik Kamerası) |  |
| Klimalar |  |
| Telefon |  |

**Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgi Kaynakları** | **Adet** |
| Basılı Kitap |  |
| Tez |  |
| Abone Olunan Dergi |  |
| Ciltli Dergi |  |
| Türkçe Dergi (Süreli Yayın) |  |
| Yabancı Dil (Süreli Yayın) |  |
| Takip Edilen Veri Tabanı |  |
| E-Dergi |  |
| E-Kitap |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi |  |
| **Toplam** |  |

**1.3.4 İnsan Kaynakları**

**1.3.4.1 Akademik Personel Durumu**

**Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2020** |
| Profesör | - |
| Doçent | 1 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 3 |
| Öğretim Görevlisi | 13 |
| Araştırma Görevlisi | - |
| **Toplam** | **17** |

**Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı** | | | | | | |
| **13/a** | **16/a** | **35** | **39** | **40/a** | **40/b** | **Toplam** |
| **Profesör** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doktor Öğretim Üyesi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Sayısı** |
| **Doçent** | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

**Tablo 16. 2020 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Atanma Şekli** | | | |
| **Nakil** | **Açıktan** | **Diğer** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 1 |  |  | **1** |
| Öğretim Görevlisi |  | 5 |  | **5** |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **5** |  | **6** |

**Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı** | | | | | |
| **35** | **38** | **39** | **40/a** | **Diğer** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **1– 11 Ay** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Yıl**  **ve Üzeri** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** | 4 | 2 | 3 | 5 | 3 |  |  | **17** |
| **Oran (%)** | 23,52 | 11,76 | 17,65 | 29,42 | 17,65 |  |  | **100** |

**Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Grubu** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Yaş ve**  **Üzeri** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | 6 | 6 | 4 | - | - | **17** |
| **Oran (%)** | 5,88 | 35,30 | 35,30 | 23,52 | - | - | **100** |

**Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Bay** | **Bayan** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | **-** |
| Doçent | 1 | - | **1** |
| Doktor Öğretim Üyesi | 3 | - | **3** |
| Öğretim Görevlisi | 10 | 3 | **13** |
| Araştırma Görevlisi | - | - | **-** |
| **Toplam** | **14** | **3** | **11** |

**1.3.4.2 İdari Personel Durumu**

**Tablo 21. 2020 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Atanma Yöntemi** | | |
| **Naklen** | **Açıktan** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı  Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Tablo 22. 2020 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eski Unvanı** | **Yeni Unvanı** | **Kişi Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | |  |

**Tablo 23. 2020 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Ayrılma Nedeni** | | | | | |
| **Nakil** | **İstifa** | **Emekli** | **İlişik Kesme** | **Vefat** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı  Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 24. İdari Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Kadro Durumu** | | **Cinsiyete Göre Dolu**  **Kadro Durumu** | | **Toplam** |
| **Dolu** | **Boş** | **Kız** | **Erkek** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı  Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| İlköğretim |  |  |
| Lise ve Dengi Okullar |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |
| Fakülte/Yüksekokul |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2020Yılı** |
| Genel Sekreter Yardımcısı |  |
| Daire Başkanı |  |
| Fakülte Sekreteri |  |
| Yüksekokul Sekreteri |  |
| Enstitü Sekreteri |  |
| Şube Müdürü |  |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı |  |
| Avukat |  |
| Mühendis |  |
| Mimar |  |
| Şef |  |
| Psikolog |  |
| Tekniker |  |
| Programcı |  |
| Hemşire |  |
| Kütüphaneci |  |
| Teknisyen |  |
| Bilgisayar İşletmeni |  |
| Memur |  |
| Daktilograf |  |
| Sekreter |  |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |  |
| Şoför |  |
| Hizmetli |  |
| Aşçı |  |
| Kaloriferci |  |
| Teknisyen Yardımcısı |  |
| **Toplam** |  |

**Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Grubu** | **18-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 – Yaş**  **ve Üzeri** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Grubu** | **1-11 Ay** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl**  **ve Üzeri** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.3.5 Sunulan Hizmetler**

**Tablo 29. 2020 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alınan Malzemenin Adı** | **Harcanan Tutar (TL)** |
| Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları |  |
| Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları |  |
| Taşıt Alımları |  |
| İş Makinası Alımları |  |
| **Toplam** |  |

**Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Malzemenin Adı** | **Harcanan Tutar (TL)** |
| Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı |  |
| Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı |  |
| **Toplam** |  |

**Tablo 31. 2020 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Harcama** |
| 2007H031580 | Muş Eğitim Fakültesi |  |
| 2009H031940 | Kampüs Altyapısı |  |
| 2009H031950 | Derslik ve Merkezi Birimler |  |
| 2009H031960 | Lojman ve Sosyal Tesisler |  |
| 2010H050190 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri |  |
| 2010K121230 | Merkezi Araştırma Laboratuvarı |  |
| 2019H032550 | Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi |  |
| 2019H032560 | Muhtelif İşler |  |
| **Toplam** | |  |

**1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 32. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel**  **Toplam** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Malazgirt MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Varto MYO | 120 | 102 | 222 |  |  |  | 120 | 102 | **222** |
| Bulanık MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **120** | **102** | **222** |  |  |  | **120** | **102** | **222** |

**Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte /Yüksekokul/**  **Meslek Yüksekokulu** | **Ders Veren Öğretim Elemanı** | | |
| **Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Toplam** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |  |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Varto Meslek Yüksekokulu | 4 | 13 | **17** |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| **Toplam** | **4** | **13** | **17** |

**Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakülte /Yüksekokul/**  **Meslek Yüksekokulu** | **Öğretim Elemanına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** |
| Eğitim Fakültesi |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |
| İletişim Fakültesi |  |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |
| Varto Meslek Yüksekokulu | 13,05 |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |
| **Ortalama** | **13,05** |

**Tablo 35. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birimler** | **Kontenjan** | **YGS/DGS ve Af ile Gelen** | **Diğer Gelen** | **Yerleşen** | **Kayıt Yaptıran** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk**  **Oranı (%)** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik- Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Varto Meslek Yüksekokulu | 100 |  |  | 100 | 62 | 38 | 62 |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **100** |  |  | **100** | **62** | **38** | **62** |

**Tablo 36.Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Gittiği Ülke** | **Giden Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | |  |

**Tablo 37. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |
| Mühendislik- Mimarlık Fakültesi |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| Varto Meslek Yüksekokulu | 23 |  | **23** |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| **Toplam** | **23** |  |  |

**2. AMAÇ VE HEDEFLER**

**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**3.1 Mali Bilgiler**

**Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ekonomik Kodu** | **Açıklama** | **Başlangıç Ödeneği** | **Yıl Sonu Harcama** |
| 1 | 01.1 | Personel Giderleri | 1585942,83 | 1585942,83 |
| 2 | 01.2 | Sözleşmeli Personel Giderleri |  |  |
| 3 | 01.4 | Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler |  |  |
| 4 | 01.5 | Diğer Personel |  |  |
| 5 | 02.1 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına  Devlet Primi Giderleri | 153337,87 | 153337,87 |
| 6 | 02.2 | Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |  |  |
| 7 | 02.4 | Geçici Personel Sosyal  Güvenlik Primi Giderleri |  |  |
| 8 | 03.2 | Tüketime Yönelik Mal  ve Malzeme Alımları |  |  |
| 9 | 03.3 | Yolluklar |  |  |
| 10 | 03.4 | Görev Giderleri |  |  |
| 11 | 03.5 | Hizmet Alımları |  |  |
| 12 | 03.6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri |  |  |
| 13 | 03.7 | Menkul Mal Gayri Maddi Hak  Alım Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |
| 14 | 03.8 | Gayrimenkul Mal Bakım  Onarım Giderleri |  |  |
| 15 | 03.9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri |  |  |
| 16 | 05.1 | Görev Zararları |  |  |
| 17 | 05.2 | Hazine Yardımları (Bap) |  |  |
| 18 | 05.3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler |  |  |
| 19 | 06.1 | Mamul Mal Alımları |  |  |
| 20 | 06.5 | Gayrimenkul Sermaye  Üretim Giderleri |  |  |
| 21 | 06.7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri |  |  |
| **Toplam** | | | **1739280,70** | **1739280,70** |

**3.2 Performans Bilgileri**

**3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri**

**3.2.1.1 Yatırımlar**

**Tablo 41. 2020 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektör** | **2020 Yılı Program Ödeneği** | **2020 Yılı Revize Ödenek** | **Nakdi Gerçekleşme** | **Gerçekleşme Oranı (%)** |
| Eğitim |  |  |  |  |
| Diğer Kamu Hizmetleri |  |  |  |  |
| Spor |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**Tablo 42. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **2020 Yılı Başlangıç Bütçesi** | **Eklenen Aktarılan** | **Toplam Ödenek** | **Harcama** | **Gerçekleşme**  **Oranı (%)** |
|
| 2007H031580 | Muş Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |
| 2009H031940 | Kampüs Altyapısı |  |  |  |  |  |
| 2009H031950 | Derslik ve Merkezi Birimler |  |  |  |  |  |
| 2009H031960 | Lojman ve Sosyal Tesisler |  |  |  |  |  |
| 2019H032550 | Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi |  |  |  |  |  |
| 2019H032560 | Muhtelif İşler |  |  |  |  |  |
| 2010H050190 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri |  |  |  |  |  |
| 2010K121230 | Merkezi Araştırma Laboratuvarı |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |

**3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

**Tablo 43. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Konferans |  |
| Çalıştay |  |
| Anma Programı |  |
| Yürüyüş |  |
| Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil) |  |
| Konser, Turnuva |  |
| **Toplam** |  |

**3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 44. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Projenin Adı ve Numarası** | **Destekleyen Kuruluş** | **Proje Yürütücüsü ve Birimi** | **Projenin Toplam Bütçesi** | **Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Proje Sonucu** |
|
| **1** | Erken Uyarı Sistemine Sahip Yangın Algıcı Tasarımı ve İmalatı (3124002) | TÜBİTAK | Dr. Öğr. Üyesi Yalçın Kalkan,  Varto Meslek Yüksek Okulu | 199809 TL | 01.06.2019-Devam ediyor | Devam Ediyor |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

**Tablo 45. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKALE** | | | | |
| **Yayın Türü** |  |  |  | **2020** |
| Ulusal Hakemli |  |  |  | **2** |
| Ulusal Diğer |  |  |  |  |
| Uluslararası Hakemli |  |  |  | **1** |
| Uluslararası Diğer |  |  |  |  |
| SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler |  |  |  | **17** |
| **KİTAP** | | | | |
| **Yayın Türü** |  |  |  | **2020** |
| Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı |  |  |  |  |
| Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı |  |  |  |  |
| Kitap Bölüm Yazarlığı |  |  |  | **2** |
| Kitap Çevirisi |  |  |  |  |
| Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama) |  |  |  |  |
| **BİLDİRİLER** | | | | |
| **Ulusal** | | | | |
| **Yayın Türü** |  |  |  | **2020** |
| Sözlü Olarak Sunulan |  |  |  | **2** |
| Poster Olarak Sunulan |  |  |  |  |
| **Uluslararası** | | | | |
| **Yayın Türü** |  |  |  | **2020** |
| Sözlü Olarak Sunulan |  |  |  | **11** |
| Poster Olarak Sunulan |  |  |  |  |
| **ATIF** | | | | |
| **Yayın Türü** |  |  |  | **2020** |
| SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlarda ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar |  |  |  | **130** |
| Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings’de Bulunan Atıflar |  |  |  |  |

**3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar**

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 46. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Anlaşma Yapılan Üniversiteler** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| **1** | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | Araştırma, Öğrenci değişimi ve Ortak proje üretimi |
| **2** | Avrupa Nükleer Araştırma Merkezi (CERN) | Araştırma, Öğrenci değişimi ve Ortak proje üretimi |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**4.1 Güçlü Yönlerimiz**

* Meslek Yüksekokulumuzun yeni kurulmasına rağmen, planlı bir şekilde yapılan tetkikler neticesinde belirlenerek açılan bölüm ve programların ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde doğru saptanması neticesinde okulumuzun kısa sürede tanınması ve öğrenciler tarafından tercih edilir bir noktaya gelmesi.
* Meslek Yüksekokulumuzda mevcut bulunan bölüm ve programların çeşitli alanlarda ve farklı disiplinlerde olması dolayısıyla bünyemizdeki öğretim elemanlarının alan ve yetkinliklerinin çeşitliliği,
* Meslek Yüksekokulumuz Öğretim elemanlarının daha önce kamu hizmetinde çeşitli idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyimlerinin fazla olması,
* Öğretim elemanlarımızca sürdürülen bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde Meslek Yüksekokul yönetiminin teşviki,
* Okulumuzun genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun olması,
* Meslek Yüksekokul Yönetiminin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
* Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı ve bu doğrultuda atılan adımları desteklemesi,
* Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları ve öğrencilerin akademik kariyerlerinin gelişimine yönelik, yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
* Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,
* Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,
* Yurtiçi/yurtdışındaki çeşitli üniversite ve araştırma merkezleri ile ortak proje üretimi konularında yapılan ikili anlaşmalar,
* Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

**4.2 Zayıf Yönlerimiz**

* Meslek Yüksekokulumuza ait fiziki bir yapının bulunmaması sebebi ile yararlanılan derslikler, atölyeler ve laboratuarların amaca uygun dizayn edilememesi, fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliğinin hissedilmesi,
* Nitelikli öğretim elemanlarımızın var olmasına karşın, sayısal olarak eksik olması.
* Mevcut bölüm ve programların sayısal anlamda yetersiz oluşu ve buna bağlı olarak mevcut öğrenci sayımızın istenilen seviyede olmaması,
* Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayımızın yetersiz oluşu,
* Öğretim elemanlarının fiziki ortam ve teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı vs.) yeterli olmaması,
* Ders dışı ve sosyal etkinlikler için uygun ortam ve donanımın yetersiz oluşu.

**4.3 Fırsatlarımız**

* Ülkemizin sanayi ve hizmet sektöründeki ara elemanlara olan ihtiyacının Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bölüm ve program alanlarıyla örtüşmesi,
* Meslek Yüksekokulumuzun ilimize ve ilçemize kazandırılması ve geliştirilmesine yönelik yöre insanının destek ve yardımlarda bulunma istekliliği,
* İlimiz ve ilçemizde, okulumuzun bölüm ve programlarına öğrenci kaynağı teşkil edebilecek, orta öğretim düzeyinde eğitim veren, ilgili alanlara özgü okulların bulunuyor olması,
* İlimizin ulaşımının kolay ve erişilebilirliği nedeniyle (hava, kara ve demir yolları vb.) akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından tercih sebebi olması,
* Planlı bir şekilde belirlenerek okulumuza kazandırılan bölüm ve programların ülkemiz genelinde rağbet gören ve tercih edilen nitelikte olması,
* Öğrencilerin çeşitli burslardan yararlanabilme ve konaklama gibi temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi.

**4.4 Tehditlerimiz**

* Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş uygulamasının kaldırılması sebebi ile ön lisans düzeyindeki eğitime olan ilginin azalması,
* Meslek Yüksekokulumuzun henüz kendine ait bir fiziki oluşumunun olmaması sebebi ile hedeflenen eğitim-öğretim kalitesine ulaşabilmek adına imkân, mekan ve araç-gereç temininin ertelenmesi,
* Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetine devamının hangi mekân ve şartlarda devam edeceğine dair durumun netleşmemesi sebebi ile mevcut öğrencilerimiz ve okulumuzu tercih edecek öğrencilerin tereddütleri,
* Meslek Yüksekokulumuza yeterince idari kadro personelinin aktarılmaması, görev yapan personelin mevcut işlerine ilave olarak okulumuz iş ve işlemlerini sürdürme çabaları,
* Orta öğretim düzeyinden okulumuza gelen öğrencilerin, bilgi ve donanım olarak istenilen seviyede olmaması,
* İlimizin sosyal ve kültürel imkânlarının yeterli düzeyde olmaması,
* Üniversitemizin kampüse olan ulaşım imkânlarının istenilen düzeyde olmaması.

1. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemiz üst yönetiminin iradesi ve üstün gayreti neticesinde açılan Meslek Yüksekokulumuz, bölge gençlerinin meslek sahibi olabilmeleri ve istihdam edilerek ülkemiz ekonomisine katkıda bulunabilmeleri adına büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetlerine hızlı bir şekilde adım atan Meslek Yüksekokulumuzun bu aşamadan sonrada gelişiminin desteklenmesi, kendi imkân ve olanaklarına kavuşması, personel yapısının hızlı bir biçimde tesis edilmesi önem arz etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz geçiş sürecinde kullanımına sunulan imkânları olabildiğince etkin ve verimli bir biçimde kullanarak, mevcut personel ve öğrencileri ile birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerine hızlı bir giriş yapmış ve ilk akademik yılını başarı ile tamamlamıştır.

**EK:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [3] (MUŞ-2020)

Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK

Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.